**แบบฟอร์มหมายเลข 1**

คำสั่ง ………. (ชื่อหน่วยงาน) ……….

ที่ ………............ /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

………. (ชื่อหน่วยงาน) ………. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐใช้เป็นกรอบและทิศทางในการปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (ชื่อหน่วยงาน) จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) นั้น

 เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของ (ชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ชื่อหน่วยงาน) จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

 1. องค์ประกอบ

 1.1 ประธาน

 1.2 รองประธาน

 1.3 คณะทำงาน

 1.4 คณะทำงาน

 1.5 คณะทำงานและเลขานุการ

 1.6 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

 1.7 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

2. หน้าที่และอำนาจ

2.1 รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กับเป้าหมาย
การดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
กรมควบคุมโรค (พ.ศ. 2565 – 2570)

 2.2 จัดทำ…

2.2 จัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการฯ ร่วมกับบุคลากรในหน่วยงาน

2.3 ดำเนินการรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.4 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ .......... เดือน .................... พ.ศ. 2565

 (ลงชื่อ)............................................................

 (……………………………………………................)

 ผู้อำนวยการ